

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ROCÍO GUADALUPE ALMIRA CUA
UNIDAD:		DIRECCIÓN GENERAL
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		TÉCNICOS
DIRIGIDO A:		LICENCIADO ANTONIO RAFAEL CAMPOS OLIVERO
		DIRECTOR GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 de Mayo de 2024      01 al 31 de Mayo de 2024
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO DOS GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (002-029-2024)		
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES MAYO DE 2024
1	Brindar apoyo en la alimentación de la base de datos de toda la documentación que obra en Dirección General y la Unidad de Registro	Apoyé en el archivo de documentación que ingresó en Dirección General, tanto de oficios internos, oficios externos, memorándums, solicitudes de pedido y providencias del año 2024.
2	Apoyar en la digitación de la información que se emite en la Dirección General y la Unidad de Registro	Apoyé en el ordenamiento por orden de correlativo, fecha y tomos la documentación ingresada y emitida en Dirección General (continuidad del año 2022) Apoyé en la digitación de la información de la documentación ingresada y emitida en Dirección General (continuidad del año 2022)
3	Apoyar en el ordenamiento, clasificación y archivo de la documentación que obra, se emite e ingresa a la Dirección General y a la Unidad de Registro	Apoyé en el ordenamiento y verificación de forma física y digital de la documentación emitida por Dirección General: oficios externos, oficios internos, memorándums, providencias, solicitudes de pedido y nombramientos (continuidad del año 2022), asimismo, poniendo la documentación física en carpetas rotuladas, foleadas, libre de grapas y en cajas. Apoyé en la revisión de documentación de informes Psicológicos de la Unidad de Registro. Apoyé en el ordenamiento y verificación de informes de Pautas en la base de datos y de forma física de la Unidad de Registro.



4	Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas y asignadas por el Director General o por las Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones, en el ámbito de su competencia	<p>Apoyé escaneando documentación del presente año que debía ser entregada a las distintas unidades del Consejo Nacional de Adopciones.</p> <p>Apoyé entregando documentación del presente año a las distintas unidades del Consejo Nacional de Adopciones.</p> <p>Apoyé preparando material de apoyo para las capacitaciones que se brindaron.</p> <p>Apoyé llenando formularios de requisición de Almacén.</p>
---	---	--



Rocio Guadalupe Almira Cua  
 Contratista de Servicios Técnicos  
 DPI: 3224313360801




Vo.Bo. Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero  
 Director General  
 Consejo Nacional de Adopciones